

Утверждено
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
№ 3 «24» апреля 2026 г.

Приложение № 2
к приказу ректора «ДонНТУ»
от «25» мая 2026 г. № 55-0*

ПОЛОЖЕНИЕ

о военном учебном центре при федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»

г. Донецк – 2026 г.

Оглавление

55-02

1 Общие положения	4
2 Образовательная деятельность военного учебного центра	6
3 Работники военного учебного центра	9
4 Повышение квалификации работников военного учебного центра	11
5 Управление деятельностью военного учебного центра	12
6 Контроль деятельности военного учебного центра	13
7 Учебно-материальная база военного учебного центра	14
8 Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре	15
9 Правила внутреннего распорядка	18

Термины, определения, обозначения и сокращения, используемые в настоящем Положении о военном учебном центре

ВВТ – вооружение, военная техника и военно-учебное имущество.

Военная подготовка – обучение в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программам военной подготовки граждан, обучающихся в федеральной государственной образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

ВПР – военно-политическая работа.

ВС РФ – Вооруженные Силы Российской Федерации.

ВУС – военно-учётная специальность.

ВУЦ – военный учебный центр при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

Граждане – граждане Российской Федерации.

ГК ВКС – Главное командование Воздушно-космических сил.

ГУК – Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации.

Договор – договор об обучении в военном учебном центре по программе военной подготовки.

Квалификационные требования – квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учетной специальности в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

Минобрнауки – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

МО РФ – Министерство обороны Российской Федерации.

НУЧ – начальник учебной части – заместитель начальника военного учебного центра.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Работники военного учебного центра – профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

Табель – Табель вооружения, военной техники и военного учебного имущества военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

ДонНТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет».

УМБ – учебно-материальная база.

Центральные органы военного управления – главные командования видов, командования родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, центральные органы военного управления.

ФБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о военном учебном центре (далее – ВУЦ) при Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – ДонНТУ, Университет) (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет статус, основные задачи, структуру, кадровый состав, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

ВУЦ при ДонНТУ создан распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2025 г. № 3946-р с целью обучения граждан Российской Федерации по программам военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования (далее – ФГБОУ ВО).

Размещение ВУЦ в изолированном расположении от других подразделений ДонНТУ обеспечивает возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ВС РФ).

ВУЦ является образовательным структурным подразделением Университета. ВУЦ подчиняется непосредственно ректору, а также уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации (далее – МО РФ) по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности, вооружения и военной техники, организации обучения и итоговой аттестации по программам военной подготовки, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

Сокращенное наименование подразделения: ВУЦ.

Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор университета. Непосредственное управление всеми видами деятельности ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ, назначаемый приказом ректора университета по согласованию с органами центрального управления МО РФ. Обязанности начальника ВУЦ во время его отсутствия возлагаются на начальника учебной части – заместителя начальника ВУЦ.

ВУЦ не является юридическим лицом.

ВУЦ имеет печать, штампы и собственный логотип.

ВУЦ пользуется закрепленными за ним помещениями, имуществом, оборудованием, вооружением, военной техникой.

Местонахождение ВУЦ:

Корпус № 9: 283001, г. Донецк, ул. Артёма, д. 50.

Статус и функции ВУЦ определяются соответствующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом университета,

решениями Ученого совета университета, настоящим Положением, которыми ВУЦ строго руководствуется в своей деятельности.

Настоящее Положение является нормативно-правовым документом, регулирующим направления деятельности и процессы, реализуемые ВУЦ.

Решения о переименовании, реорганизации или ликвидации ВУЦ принимаются на основании постановлений Правительства Российской Федерации и вводятся в действие приказами ректора в соответствии с Уставом ДонНТУ.

В ВУЦ создаются условия всем работникам и студентам, проходящим военную подготовку, для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, и для свободного обсуждения этих предложений.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором на основании решения Ученого совета университета.

Подлинный экземпляр Положения (подлинник) хранится в учебной части ВУЦ. Копия Положения и должностные инструкции работников хранятся в отделе кадров университета.

Обучение граждан в ВУЦ по программам военной подготовки осуществляется в процессе освоения ими основной образовательной программы высшего образования в ДонНТУ по очной форме обучения.

Военная подготовка осуществляется в добровольном порядке на основании заключаемого между гражданином и МО РФ договора об обучении в ВУЦ по программе военной подготовки офицеров запаса, программе военной подготовки сержантов запаса либо программе военной подготовки солдат запаса по форме, определяемой МО РФ.

Военная подготовка является целевой подготовкой граждан из числа студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по основным образовательным программам.

Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), осуществляющим полномочия учредителя образовательной организации, на основании предложений МО РФ.

МО РФ:

а) определяет перечень военно-учетных специальностей (далее – ВУС), по которым осуществляется военная подготовка;

б) ежегодно определяет потребность в гражданах, привлекаемых к военной подготовке, и направляет в Минобрнауки России осуществляющее полномочия учредителя образовательной организации, и в ДонНТУ соответствующие предложения для учета их при формировании предложений о контрольных цифрах приема;

в) разрабатывает и утверждает квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по ВУС в ВУЦ

при ДонНТУ (далее – квалификационные требования);

г) участвует в разработке программ военной подготовки в ВУЦ;

д) совместно с ДонНТУ планирует и организует проведение учебных сборов, предусмотренных программой военной подготовки;

е) направляет своих представителей для проведения итоговой аттестации граждан, прошедших военную подготовку;

ж) осуществляет контроль за организацией военной подготовки, деятельностью ВУЦ и соблюдением режима секретности;

з) обеспечивает ВУЦ вооружением, военной техникой (далее – ВВТ) и другим военно-учебным имуществом;

и) предоставляет при необходимости полевую учебную базу;

к) организует и обеспечивает ремонт, транспортировку, погрузку (разгрузку), монтаж и наладку военной техники;

л) организует проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию и профессиональному психологическому отбору граждан, изъявивших желание в процессе обучения по образовательной программе пройти военную подготовку, а также граждан, проходящих военную подготовку, завершивших военную подготовку и завершающих обучение в ДонНТУ;

м) совместно с Минобрнауки России, осуществляющим полномочия учредителя ДонНТУ, организует и осуществляет координацию учебной, воспитательной и методической работы ВУЦ.

н) осуществляет по согласованию с ректором ДонНТУ подбор и в установленном порядке направление военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на должности ППС ВУЦ.

2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Образовательная деятельность является основным видом деятельности военного учебного центра и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

ВУЦ создан в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в ФГБОУ ВО ДонНТУ по очной форме обучения, по программам военной подготовки (далее – военная подготовка).

Основной задачей учебной работы является реализация военной подготовки граждан с учетом опыта ведения боевых действий в специальной военной операции, других войнах и конфликтах. Привитие обучаемым установленных квалификационными требованиями военно-профессиональных компетенций.

Военно-учетные специальности, по которым проводится военная подготовка, а также квалификационные требования к военно-профессиональной подготовке граждан, прошедших обучение по военно-учетным специальностям в военных учебных центрах, определяются Министерством обороны Российской Федерации.

Отбор граждан для обучения по программам военной подготовки осуществляется в соответствии с «Положением по проведению конкурсного отбора

граждан Российской Федерации, изъявивших желание в процессе освоения образовательной программы высшего образования пройти обучение по программам подготовки запаса» утвержденным ректором ФГБОУ ВО ДонНТУ.

Военная подготовка является целевой подготовкой граждан, обучающихся по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

На период действия на территории Донецкой Народной Республики военного положения (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»), далее по тексту – военное положение на территории ДНР) - оказание помощи подразделениям, выполняющим задачи специальной военной операции и выполнение других специальных (боевых) задач в интересах специальной военной операции.

Порядок обучения граждан в ВУЦ регулирует:

разработку программ военной подготовки по ВУС;

организацию учебной и методической работы, а также воспитательной (военно-политической) работы;

проведение учебных сборов (стажировок) граждан, проходящих обучение по программам военной подготовки;

проведение итоговой аттестации граждан, завершивших обучение по программам военной подготовки.

Военная подготовка проводится в интересах Главного командования Воздушно-космических сил (далее – ГК ВКС) по конкретным ВУС МО РФ в соответствии с программами военной подготовки сержантов и солдат запаса:

сержантов запаса - срок обучения 4 (четыре) семестра по ВУС: старший авиационный механик по эксплуатации и ремонту планера и двигательных установок беспилотных летательных аппаратов;

солдат запаса - срок обучения 3 (три) семестра по ВУС: старший оператор беспилотных летательных аппаратов;

Учебные занятия в ВУЦ проводятся методом «военного дня».

Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), осуществляющим полномочия учредителя образовательной организации, на основании предложений Министерства обороны Российской Федерации.

Учебный процесс в ВУЦ при ФГБОУ ВО ДонНТУ проводится продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 3 часа – на самостоятельную подготовку, из них предусматривается 1 час – на воспитательную, организационную работу, тренировки и спортивно массовую работу. Изучение гражданами учебных дисциплин по программе военной подготовки проводится на базе знаний, получаемых ими в ходе освоения специальных дисциплин по основной образовательной программе.

Продолжительность академического часа составляет – 45 мин., продолжительность одной пары аудиторных занятий – 1 ч 30 мин.

В процессе обучения, не реже двух раз в год (осенью и весной) граждане, проходящие обучение в ВУЦ, под руководством специалиста по физическому воспитанию и спорту, в соответствии с порядком установленным в МО РФ подвергаются проверке уровня своей физической подготовки.

На военную подготовку отводится:

по программе военной подготовки сержантов запаса – 360 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

по программе военной подготовки солдат запаса – 270 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

В программу военной подготовки входят учебные сборы (стажировка) обучающихся в ВУЦ граждан в воинских частях (организациях).

Формирование учебных взводов и назначенного командного состава из числа обучающихся граждан осуществляется приказом начальника ВУЦ.

При проведении групповых, лабораторных и практических занятий по изучению ВВТ, занятий на топографических картах, а также занятий с применением имитационных средств учебные взвода допускается разделять на учебные подгруппы.

Численность учебных подгрупп на занятиях, связанных с применением взрывчатых, агрессивных веществ и жидкостей, такелажного оборудования, со стрельбой боевыми патронами и с гранатами не должна превышать 8 человек.

Расторжение договора об обучении по программам военной подготовки, отчисление (отстранение от обучения), до зачисление и перевод обучающихся в военном учебном центре осуществляются следующим порядком:

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося на основании личного заявления в следующих случаях:

при переводе в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;

при освоении образовательной программы по заочной форме обучения;

при освоении другой образовательной программы внутри университета, которая не соответствует Квалификационным требованиям к военно-профессиональной подготовке выпускника по военно-учетной специальности.

по инициативе Министерства обороны Российской Федерации в лице начальника ВУЦ на основании проведенного разбирательства:

невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы военной подготовки, в том числе по результатам итогового междисциплинарного экзамена (итоговой аттестации);

в случае нарушения непрерывности процесса обучения по программе военной подготовки для обучающихся по программам, сержантов и солдат запаса на основании приказа руководителя структурного подразделения университета о предоставлении академического отпуска обучающемуся по основной образовательной программе, независимо от причин;

досрочное отчисление из университета, в том числе за нарушение Устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся;

неприбытие на учебные сборы (войсковую стажировку) вне зависимости от причин, а также отчисление с учебных сборов (войсковой стажировки) по решению командира воинской части (по недисциплинированности, возникновением обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в связи с невыполнением обучающимся условий заключенного договора об обучении по программе военной подготовки в военном учебном центре).

О причинах и времени отчисления с учебных сборов (войсковой стажировки) командир воинской части немедленно уведомляет военного комиссара, направившего гражданина на учебный сбор (войсковую стажировку), и ректора университета. Граждане, не прошедшие учебный сбор (войсковую стажировку) в 30-дневный срок, представляются к отстранению от обучения (отчислению) из ВУЦ, по соответствующим основаниям и расторжению в одностороннем порядке соответствующего договора.

В случае несоответствия обучающегося установленным законодательством Российской Федерации требованиям к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата.

По не зависящим от обучающегося и (или) военного учебного центра причинам, в том числе в случае ликвидации последнего.

Досрочное прекращение образовательных отношений влечет за собой:

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Министерства обороны Российской Федерации в лице начальника ВУЦ обучающийся уведомляется посредством телефонной связи или лично.

Расторжение договора и отстранение от обучения обучающегося по инициативе Министерства обороны Российской Федерации в лице начальника ВУЦ осуществляется, как правило, на основании рапорта заместителя начальника ВУЦ.

3 РАБОТНИКИ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

В ВУЦ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательскому составу военного учебного центра относятся офицеры и лица гражданского персонала, замещающие должности начальника военного учебного центра, его заместителей, старшего преподавателя, преподавателя.

Порядок замещения должностей работников ВУЦ устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Порядок прохождения военной службы офицерами ВУЦ определяется Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. № 1237 «Вопросы прохождения военной службы»,

Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ производится в соответствии с его штатным расписанием:

военнослужащими, направленными в установленном порядке в образовательную организацию;

офицерами запаса.

Организационная структура ВУЦ разрабатывается в соответствии со штатным расписанием ВУЦ.

Штатное расписание военного учебного центра разрабатывается образовательной организацией, согласовывается с федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), осуществляющим полномочия учредителя образовательной организации, и Министерством обороны Российской Федерации и утверждается ректором образовательной организации.

Структура ВУЦ включает в себя: управление; профессорско-преподавательский состав; учебно-вспомогательный персонал.

В управление ВУЦ входит: руководство.

К руководству ВУЦ относятся: начальник ВУЦ и НУЧ - ЗНВУЦ;

Основной функцией руководства ВУЦ является управление всеми видами деятельности ВУЦ.

Начальник ВУЦ является лицом, ответственным за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ВУЦ настоящим Положением, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива ВУЦ.

Работники и обучающиеся ВУЦ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в зависимости от тяжести проступка могут привлекаться к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

нарушение требований охраны труда или правил техники безопасности; качество выполнения работ, возложенных на них, сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в их распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей;

причинение материального ущерба, либо совершение действий (бездействие), способствующих хищению или повреждению имущества ВУЦ;

разглашение сведений, составляющих государственную или служебную тайну или иную конфиденциальную информацию, а также сведений, касающихся частной жизни и здоровья работников, обучающихся ВУЦ и иных граждан или затрагивающих их честь и достоинство.

Установление в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении работника ВУЦ факта совершения коррупционных действий (злоупотребление должностным положением, дача

(получение) взятки, коммерческий подкуп и др.) квалифицируется руководством ФГБОУ ВО ДонНТУ в качестве проступка и влечет применение к нему мер дисциплинарной ответственности.

Работнику ВУЦ запрещается использовать служебное положение, в образовательном процессе для политической агитации, принуждения обучающихся, сотрудников и иных лиц ФГБОУ ВО ДонНТУ к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся, сотрудников университета к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Основной функцией обеспечивающих подразделений является поддержание УМБ в исправном состоянии и обеспечение её постоянной готовности к безопасному использованию в образовательном процессе.

4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава военных учебных центров осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования или по согласованию с ректорами образовательных организаций в иных образовательных организациях.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава военных учебных центров осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

Офицеры и лица гражданского персонала военного учебного центра, впервые замещающие должности профессорско-преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации.

Стажировка профессорско-преподавательского состава ВУЦ проводится в образовательных организациях, в том числе подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, и в войсках, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

В отдельных случаях может быть принято решение о прохождении повышения квалификации профессорско-преподавательским составом военного учебного центра в форме выполнения специальных (боевых) задач в интересах специальной военной операции.

5 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор ФГБОУ ВО ДонНТУ, полномочия которого определяются Уставом университета.

Ректор ФГБОУ ВО ДонНТУ:

организует проведение военной подготовки, создание и развитие необходимой УМБ, обеспечение сохранности ВВТ и военно-учебного имущества, защиту сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечивает ВУЦ отдельными помещениями, средствами связи, вычислительной и офисной техникой, литературой, справочными, информационными материалами и иными средствами необходимыми для повседневной работы ВУЦ, а также участками местности, оборудованными для проведения практических занятий и размещения (хранения) ВВТ;

участвует в координации учебной, методической и воспитательной работы ВУЦ;

организует регулярное обсуждение состояния дел в сфере военной подготовки на заседаниях ректората и ученого совета университета;

разрабатывает и после согласования с Минобрнауки РФ и МО РФ, утверждает штатное расписание ВУЦ.

Непосредственное управление деятельностью ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников ВУЦ, развитие и совершенствование УМБ и выполнение других (в том числе - специальных) задач в интересах проведения специальной военной операции.

Начальник ВУЦ подчиняется непосредственно ректору ФГБОУ ВО ДонНТУ, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности ВВТ и военно-учебного имущества, организации обучения граждан по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчинённых работников – уполномоченным должностным лицам МО РФ.

Начальник ВУЦ имеет права руководителя структурного подразделения, изложенные в Уставе университета, а в отношении военнослужащих, направленных в ФГБОУ ВО ДонНТУ не на воинские должности без приостановления им военной службы, пользуется правами командира воинской части, определенными законодательством и нормативными правовыми актами РФ.

Начальнику ВУЦ, в пределах предоставленных ему полномочий, предоставляется право подписи служебных документов, издания приказов, касающихся вопросов обеспечения деятельности ВУЦ.

Начальник ВУЦ осуществляет служебную переписку с МО РФ, Минобрнауки РФ и федеральными органами исполнительной власти по вопросам военной подготовки граждан и прохождения службы военнослужащими ВУЦ, а также по вопросам связанных с организацией учебного процесса и материальной базой ВУЦ.

Служебная переписка ВУЦ и ведение служебных телефонных переговоров осуществляется за счет средств ФГБОУ ВО ДонНТУ.

Бланки (выписки) приказов, распоряжений, писем поступают в ВУЦ

из общего отдела ФГБОУ ВО ДонНТУ.

Работа ВУЦ осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами работы.

Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в ВУЦ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию ВВТ устанавливается МО РФ и Минобрнауки РФ.

Отчеты и доклады о деятельности ВУЦ представляются адресатам в срок, в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО ДонНТУ порядком.

В вопросах военной службы, связанных с организацией военной подготовки и выполнения специальных задач в интересах специальной военной операции, начальник военного учебного центра подчиняется представителям Министерства обороны Российской Федерации, уполномоченным на это центральным органом военного управления, ответственным за организацию деятельности военного учебного центра.

6 КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Контроль организации деятельности военных учебных центров и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Проверки проводятся в целях контроля исполнения ВУЦ законодательства Российской Федерации, оценки качества организации, проведения и обеспечения образовательной деятельности и других направлений деятельности ВУЦ, выявления недостатков, оказания помощи ВУЦ и распространения положительного опыта деятельности ВУЦ.

Основными показателями проверок являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- состояние профессиональной подготовленности ППС;
- состояние ВПР;
- состояние организации учета граждан, проходящих военную подготовку;
- состояние кадровой работы;
- состояние УМБ.

Проводятся следующие виды проверок:

в зависимости от характера подготовки и срочности – плановые и внеплановые проверки;

в зависимости от объема решаемых задач – комплексные проверки и проверки по отдельным показателям.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок организации деятельности ВУЦ. Планирование проверок осуществляется на календарный год.

Комплексная проверка является плановой, проводится под руководством ГУК с привлечением центральных органов военного управления, военных округов и предусматривает проверку ВУЦ по всем показателям. Продолжительность комплексной проверки составляет 10-15 рабочих дней.

Комплексная проверка конкретного ВУЦ проводится не чаще одного раза в 5 лет. В год ее проведения другие плановые проверки ВУЦ не проводятся.

В отношении ВУЦ, получившего неудовлетворительную оценку по результатам комплексной проверки, в следующем году проводится повторная плановая проверка, в ходе которой определяется степень устранения выявленных ранее недостатков.

Проверка по отдельным показателям является плановой или внеплановой.

Плановая проверка по отдельным показателям проводится под руководством ГУК либо центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки в ВУЦ, с привлечением представителей центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по ВУС и предусматривает проверку по одному или нескольким показателям. Продолжительность проверки составляет не более 5 рабочих дней. Плановая проверка по отдельным показателям в отношении конкретного ВУЦ проводится не чаще одного раза в год.

Внеплановая проверка по отдельным показателям проводится по решению начальника ГУК по предложениям центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки по ВУС.

7 УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

В целях выполнения задачи по реализации программ военной подготовки создается УМБ, которая включает:

здание с прилегающей территорией и сооружения с учебными аудиториями, специализированными классами, кабинетами, лабораторией, учебной библиотекой, другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями, оснащенными средствами информационной и вычислительной техники, лабораторным оборудованием и установками, техническими средствами обучения и контроля, другим оборудованием и наглядными пособиями;

ВВТ, учебно-тренировочные и эксплуатационные комплексы и системы, представляющие собой тренажерную базу;

стоянки ВВТ;

базу для общевоинской подготовки: строевой плац, элементы тактического поля, а также дополнительные объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями общевоинских уставов ВС РФ;

средства информационного обеспечения: учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, научная и справочная литература, уставы, наставления, руководства, курсы стрельб, другие нормативные документы, компьютерные программы, кино, фото и видеоматериалы.

На учебно-материальной базе военного учебного центра не могут проводиться другие мероприятия университета, за исключением:

реализации программ военной подготовки граждан;

мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи;

мероприятий по оказанию помощи участникам специальной военной операции и других специальных задач, связанных с проведением специальной военной операции.

Учебные помещения ВУЦ оборудуются в соответствии с военно-профессиональными дисциплинами (разделами) программы военной подготовки и используются только для проведения учебных занятий и самостоятельной работы граждан, обучающихся в ВУЦ.

Основанием для поставки ВВТ является «Табель ВВТ и военно-учебного имущества». ВУЦ является получателем на правах воинской части.

Ведение бухгалтерского учета имущества ВУЦ номенклатуры МО РФ осуществляется обслуживающими финансовыми органами.

Для практической реализации программы военной подготовки ВУЦ по согласованию с главнокомандующим ВКС, может использовать полевую учебную базу воинских частей, военно-учебных заведений, учебных центров и полигонов МО РФ.

Для изучения нормативных и служебных документов решением главнокомандующего ВКС, ВУЦ прикрепляется к подчиненным воинским частям, военно-учебным заведениям и учреждениям МО РФ.

Закрепление учебно-вспомогательного персонала за объектами УМБ осуществляется приказом начальника ВУЦ на каждый учебный год.

Порядок ответственности определяется приказом начальника ВУЦ, при необходимости (по представлению начальника ВУЦ) приказом ректора ФГБОУ ВО ДонНТУ.

Вопросы совершенствования УМБ периодически рассматриваются на заседаниях совета ВУЦ. В целях планомерной работы по развитию УМБ разрабатывается перспективный план развития и совершенствования, который согласовывается с ректором университета и утверждается главнокомандующим ВКС. На его основе разрабатывается план развития и совершенствования УМБ на каждый календарный год.

Общее руководство работой по развитию и совершенствованию УМБ осуществляет начальник ВУЦ.

8 ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН В ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

Финансовое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре,

за исключением учебных сборов (стажировок), производится федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), осуществляющими полномочия учредителя образовательных организаций, в пределах средств, предусмотренных указанным органам на эти цели в федеральном бюджете.

Материально-техническое обеспечение деятельности военных учебных центров военной техникой осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

Федеральные органы исполнительной власти и федеральные государственные органы, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба и в интересах, которых выпускники военных учебных центров направляются в подведомственные им войска, воинские формирования и органы для прохождения военной службы по контракту, возмещают в установленном порядке расходы Министерства обороны Российской Федерации, затраченные на подготовку выпускников.

Финансовое планирование бюджетных ассигнований на обеспечение военной подготовки граждан в ВУЦ осуществляется:

ректором ФГБОУ ВО ДонНТУ в порядке, определяемом Минобрнауки РФ;
департаментом финансового планирования МО РФ совместно с ГУК по заявке главнокомандующего ВКС и военного округа;

финансовым органом ГК ВКС, по заявкам ректора ФГБОУ ВО ДонНТУ (начальника ВУЦ);

финансовым органом военного округа по заявкам военного комиссариата Донецкой Народной Республики, руководителей воинских формирований, на базе которых спланировано проведение учебных сборов.

Материально-техническое обеспечение деятельности ВУЦ военной техникой осуществляется МО РФ в пределах средств, предусмотренных указанному министерству на эти цели в федеральном бюджете.

Расходы МО РФ на военную подготовку граждан производятся за счет средств, предусмотренных в сводной бюджетной смете МО РФ.

К ним относятся следующие виды расходов:

транспортные расходы, связанные с перевозкой граждан к месту проведения учебного сбора и обратно;

продовольственно-путевые деньги (или средства, выделяемые на обеспечение индивидуальными рационами питания) при следовании граждан к месту проведения учебного сбора и обратно;

расходы на всестороннее (материальное, техническое, медицинское и др.) обеспечение учебного сбора;

прочие расходы на организацию и проведение учебного сбора граждан, в том числе банно-прачечные, хозяйственные, квартирно-эксплуатационные, почтово-телеграфные и другие расходы;

поставка ВВТ, военно-учебного имущества номенклатуры назначения МО РФ для организации образовательного процесса;

ремонт, монтаж и наладка ВВТ, поставленных МО РФ;

издание учебной литературы, производство учебных фильмов

по программе военной подготовки граждан;
обеспечение руководствами, наставлениями, инструкциями,
топографическими картами;

оплата подписки на необходимую военную периодическую литературу.

Руководство ФГБОУ ВО ДонНТУ, на основании заявок (служебных записок) начальника ВУЦ, обеспечивает своевременное предоставление материальных ресурсов, необходимых для организации деятельности ВУЦ.

Финансовое обеспечение военнослужащих

Выплата денежного довольствия военнослужащим*, направленным в университет для назначения не на воинские должности без приостановления военной службы производится за счет средств бюджета Российской Федерации, направляемых в университет для этих целей.

Оплата командировочных расходов за командировки для выполнения задач по плану университета (Министерства науки и высшего образования) производится за счет средств университета, предусмотренных на эти цели.

Оплата командировочных расходов за командировки по плану Министерства обороны Российской Федерации производится финансовыми органами Министерства обороны Российской Федерации.

Назначение дополнительных выплат за выполнение специальных задач, выполнение служебных обязанностей без ограничения общей продолжительности служебного времени и других выплат, связанных с выполнением специальных задач на территории ДНР производится финансовыми органами Министерства обороны Российской Федерации.

Проректор ФГБОУ ВО «ДонНТУ»



А.Э.Федоров

* - за счет средств университета выплачиваются: оклад денежного содержания, ежегодная материальная помощь, надбавка за допуск сведений, составляющих государственную тайну, надбавка за классную квалификацию, надбавка за особые достижения (за уровень физической подготовки) и за особые условия военной службы (надбавка начальнику ВУЦ-20%, начальнику учебной части-5%) ежемесячная премия за добросовестное и эффективное выполнение обязанностей, надбавка за выслугу лет и другие надбавки, определенные законодательством Российской Федерации входящие в состав денежного довольствия.

**9 ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
**военного учебного центра при федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»**

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту - Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим трудовой (служебный) и учебный распорядок в военном учебном центре государственного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет».

Настоящие Правила устанавливают нормы поведения, взаимные права и обязанности работников военного учебного центра и студентов, проходящих военную подготовку.

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных общеобразовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;

Приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования»;

общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495;

Методическими рекомендациями по организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденными 19 февраля 2021 г. статс-секретарем - заместителем Министра обороны Российской Федерации;

Уставом ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет» (далее по тексту - университет, ДонНТУ);

Положением «О военном учебном центре при ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет»;

Трудовой (служебный) и учебный распорядок - обязательные для всех работников военного учебного центра и студентов, проходящих военную подготовку, правила поведения в процессе исполнения должностных обязанностей и обучения, в иные периоды пребывания на территории военного учебного центра (университета), установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - РФ) и иными действующими нормативными правовыми актами в сфере труда, образования и военной службы.

Настоящие Правила учитывают особенности размещения и организации образовательной и другой деятельности военного учебного центра обеспечивают воспитание работников военного учебного центра и студентов, проходящих военную подготовку, в духе сознательного отношения к трудовой (служебной) деятельности и обучению, рациональному использованию рабочего (служебного) и учебного времени, повышению производительности труда и качества реализации программ военной подготовки.

Трудовая (воинская, исполнительская) и учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных условий для нормальной качественной работы, сознательного выполнения трудовых (служебных) и учебных обязанностей методами убеждения и поощрения за добросовестное исполнение обязанностей. Нарушители трудовой (воинской, исполнительской) и учебной дисциплины привлекаются к дисциплинарной ответственности.

Настоящие Правила вводятся в действие с момента их утверждения ректором университета.

В военном учебном центре создаются условия всем работникам и студентам, проходящим военную подготовку, для ознакомления с настоящими Правилами, с вносимыми изменениями и дополнениями к ним.

2. Правила внутреннего трудового (служебного) распорядка

2.1. Порядок приема на работу в военный учебный центр.

В военном учебном центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится в соответствии со штатным расписанием военного учебного центра, гражданами, пребывающими в запасе Вооруженных Сил РФ, имеющими офицерское воинское звание.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава военного учебного центра гражданами, пребывающими в запасе Вооруженных Сил РФ, проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, порядком замещения должностей работников военного учебного центра при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, установленным нормативными правовыми актами Министерства обороны и Министерства науки и высшего образования РФ, штатным расписанием и организационной структурой военного учебного центра, а также Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

Прием работников на должности учебно-вспомогательного персонала военного учебного центра производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

При приеме на работу работник ознакомливается под роспись:

с порученной работой (должностными обязанностями, определенными должностной инструкцией), условиями и оплатой труда;

с Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Коллективным договором, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой (служебной) деятельностью работника;

с вопросами охраны труда и пожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдения внутреннего режима (режима секретности) на территории военного учебного центра, производственной санитарии и гигиены труда.

Заключение трудового договора с работниками военного учебного центра производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Освобождение от должностей, порядок прекращения трудового договора и увольнения других работников военного учебного центра определяется Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

Права и обязанности работников военного учебного центра.

Работники военного учебного центра имеют право:

участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам образовательной и других видов деятельности на заседаниях (совещаниях) военного учебного центра, принимать участие в работе других коллегиальных органов управления военного учебного центра и университета;

в пределах своих полномочий отдавать указания и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными работниками;

требовать от подчиненных работников и студентов, проходящих военную подготовку, поддержания внутреннего порядка, соблюдения трудовой, исполнительской и воинской дисциплины, распорядка дня и регламента служебного (рабочего) времени, режима секретности, требований охраны труда и противопожарной безопасности;

запрашивать у работников военного учебного центра и студентов, проходящих военную подготовку, сведения и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, обрабатывать и использовать их в своей работе;

ходатайствовать перед начальником военного учебного центра о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к подчиненным работникам, в том числе ректором университета;

ходатайствовать перед начальником военного учебного центра о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к студентам, проходящим военную подготовку, в том числе об их отчислении с военного учебного центра (отстранении от военной подготовки);

ходатайствовать перед начальником военного учебного центра о проведении расследования выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей нарушений и недостатков вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей другими работниками или студентами, проходящими военную подготовку;

в установленном законодательством РФ порядке обжаловать указания и распоряжения непосредственных начальников, приказы и распоряжения начальника военного учебного центра, ректора, а также другие организационно-распорядительные акты университета;

пользоваться социально-бытовыми, лечебными и другими услугами, предоставляемыми университетом.

Работники военного учебного центра пользуются иными правами и свободами в соответствии с законодательством РФ, общевойсковыми Уставами Вооруженных Сил РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

Работники военного учебного центра обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство РФ, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка университета, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты университета;

знать основные положения федерального законодательства, нормативных правовых актов РФ и Министерства обороны РФ по вопросам военной подготовки граждан в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, по защите государственной тайны и персональных данных;

добросовестно исполнять трудовые (служебные) обязанности, соблюдать трудовую, исполнительскую и воинскую дисциплину;

беспрекословно исполнять приказы, распоряжения и указания ректора университета, а также уполномоченных должностных лиц Министерства обороны РФ;

строго соблюдать требования режима секретности и пропускного режима, не разглашать персональные данные работников военного учебного центра и студентов, проходящих военную подготовку;

грамотно, аккуратно и своевременно исполнять служебные документы, осуществлять ведение по установленной форме дел, книг, журналов и других материалов в строгом соответствии с номенклатурой университетского делопроизводства и порядком организации служебного делопроизводства в Вооруженных Силах РФ.

поддерживать порядок и чистоту в помещениях и на территории военного учебного центра, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу военного учебного центра;

своевременно ставить в известность непосредственного начальника о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

уведомлять непосредственного начальника обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений при исполнении своих трудовых (служебных) обязанностей; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, уважать честь и достоинство других работников военного учебного центра (университета), студентов, проходящих военную подготовку, других участников образовательных отношений;

не допускать в своей работе нарушений интеллектуальных (авторских) прав, выявлять и пресекать факты нарушения интеллектуальных (авторских) прав другими работниками или студентами, проходящими военную подготовку.

Профессорско-преподавательский состав проводит учебные занятия в соответствии с расписанием, при обязательном выполнении условия ношения военной формы одежды, выполняет методическую работу, а также организует и проводит воспитательную работу в закрепленных учебных группах, исполняя обязанности куратора.

Целью и результатом обучения в военном учебном центре является формирование готовности выпускников военного учебного центра к профессиональной деятельности, т.е. целостного комплекса свойств личности на основе профессиональных знаний, умений и навыков, которые в нужный момент и в разных условиях преобразуются обучающимися в соответствии с задачами учебной (или далее профессиональной) деятельности в уверенные действия, приводящие профессиональной самореализации, личностному самосовершенствованию и саморазвитию. Следовательно, на основе

профессионально важных знаний, умений и навыков формируется личность, способная к решению практических учебных и профессиональных задач. Таким образом, сержант, солдат запаса должен быть всесторонне развитой личностью с высоким уровнем общей и военно-технической культуры, быть физически подготовленным и обладать высокими патриотическими, морально-психологическими, нравственными качествами и способностями к выполнению обязанностей военной службы. Особенности современного этапа развития Вооруженных Сил Российской Федерации характеризуются возрастанием роли индивидуально-воспитательной работы среди личного состава. В этой связи одним из основных направлений совершенствования учебного процесса является кураторское сопровождение студентов.

Куратор - организатор учебного коллектива, постоянный консультант студентов по проблемам учебной деятельности, профориентации, взаимоотношений с преподавателями и другими студентами. Кураторы учат будущих защитников Отечества не только основам военно-учетной специальности, но и чувству патриотизма, без которого невозможно развитие любого человека. Работа куратора неотрывно направлена на формирование любви к Отечеству, государственно-патриотического сознания, нравственной позиции, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам. Куратор учебного взвода регулярно проводит анализ и подводит итоги текущей и промежуточной аттестации для выявления и устранения учебно-воспитательных проблем. Куратор назначает командный состав учебного взвода (командира взвода, его заместителя и трех командиров отделений) из числа студентов. При воспитательной деятельности учебного взвода как коллектива необходимо учитывать личные особенности, морально-нравственные и деловые качества, состояние здоровья каждого студента, нацеливаясь на создание атмосферы взаимопонимания, взаимопомощи, взаимовыручки, войскового товарищества и дружбы между студентами.

Основными целями и задачами воспитательной деятельности куратора являются:

- знать личные, морально-нравственные и деловые качества каждого студента, состояние здоровья, заботы и нужды, оказывать им своевременную поддержку и помощь;

- способствовать адаптации студентов к новой для них системе обучения;

- уверенно командовать взводом;

- следить за выполнением мер безопасности, правил обращения с вооружением и военной техникой;

- ходатайствовать перед вышестоящим командованием о поощрении студентов;

- систематически осуществлять контроль и анализ посещаемости и успеваемости, выяснять причины снижения учебной успешности и принимать меры по их устранению;

- оказывать помощь при участиях в конференциях, олимпиадах, написании научных статей;

организовывать и проводить встречи с ветеранами и участниками боевых действий;

способствовать разрешению проблем, возникающих во время учебного процесса;

осуществлять помощь в работе с литературой, схемами, вооружением и военной техникой и поиском необходимой информации;

организовывать мероприятия во вне учебное время;

оказывать моральную поддержку;

углублять знания, умения и навыки по военно-техническим и тактико-специальным дисциплинам;

проводить тренажи по огневой, строевой, топографической и физической подготовкам, общевоинским уставам ВС РФ и др.;

сочетать высокую требовательность с уважением личного достоинства студентов, с постоянным вниманием к их нуждам, заботам, потребностям и др.

Роль куратора учебного взвода военного учебного центра состоит в формировании:

военно-профессиональных компетенций, необходимых для решения разнообразных учебных и военно-профессиональных задач;

стремления в совершенстве овладеть военно-учетной специальностью;

профессионально значимых личностных качеств студентов;

высоких патриотических, морально-психологических и нравственных качеств, государственно-патриотического сознания, гордости за принадлежность к Вооруженным Силам РФ у каждого студента и взвода в целом;

всесторонне развитой личности со значительным уровнем общей и военно-технической культуры;

физически подготовленного выпускника военного учебного центра к выполнению обязанностей военной службы;

привычки уставного поведения;

благоприятного психологического климата в учебном взводе, взаимопомощи, взаимовыручки, войскового товарищества, умения работать в команде;

благоприятных условий для проявления активности, творчества, разумной инициативы студентов;

чувства сержантского долга, чести, гордости;

активной учебной деятельности, способности к самообучению, саморазвитию, самосовершенствованию, самостоятельности;

личной ответственности за выполнение должностных обязанностей;

здорового образа жизни;

личного, образцового примера в любых ситуациях;

воинской вежливости, этики, воинской дисциплины и внутреннего порядка в учебном взводе;

положительной мотивации к учебной деятельности, повышения результатов обучения и воспитания;

В целях рационального использования рабочего (служебного) времени, повышения качества реализации программ военной подготовки и всестороннего обеспечения образовательной деятельности, режим рабочего (служебного) времени работников военного учебного центра устанавливается в соответствии с распорядком дня военного учебного времени (приложение № 1). Для военнослужащих, направленных в университет не на воинские должности без приостановления военной службы - в соответствии с регламентом служебного времени.

Работник, появившийся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, к работе в данный рабочий день не допускается.

Привлечение работников военного учебного центра к сверхурочным работам производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

Порядок предоставления и продолжительность отпусков профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и иного персонала военного учебного центра регламентируется Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

Поощрение работников военного учебного центра за успехи в работе (службе).

За добросовестное исполнение трудовых (служебных) обязанностей, за продолжительную и безупречную работу (службу), за достижения в работе (службе) могут применяться следующие виды поощрений работников военного учебного центра:

а) в пределах прав ректора университета:

объявление благодарности;

выдача премии;

награждение ценным подарком;

награждение Почетной грамотой;

занесение на Доску почета;

б) в пределах прав начальника военного учебного центра:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой;

внесение сведений о сотруднике в книгу Почета военного учебного центра.

Все поощрения оформляются приказом (распоряжением) ректора университета и приказом начальника военного учебного центра. В приказе устанавливаются основания для поощрения работника, а также конкретный вид поощрения. Приказ доводится до сведения всех работников университета (военного учебного центра). Поощрения, примененные ректором, заносятся в личное дело работника и его трудовую книжку.

За особые трудовые заслуги, успехи в подготовке квалифицированных военных кадров работники военного учебного центра установленным порядком могут представляться в соответствующие кадровые органы

уважения, доброжелательности, толерантности к людям других национальностей и др.

Назначение кураторов на военного учебного центра осуществляется из профессорско-преподавательского состава (офицеров запаса) приказом начальника военного учебного центра. На кураторские должности назначаются компетентные офицеры запаса, имеющие длительный опыт военной службы по военно-учетным специальностям, обладающие педагогическим мастерством, сформированным многолетним учебным и воспитательным процессом с личным составом подчиненных подразделений.

В случае прекращения действия трудового договора (увольнения, освобождения от должности, перемещения) работник обязан возвратить всю рабочую (служебную) документацию (в том числе электронные версии), оборудование и иное имущество военного учебного центра, находившиеся в его пользовании в период исполнения функциональных обязанностей по занимаемой штатной (нештатной) должности.

Работники военного учебного центра выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

Рабочее (служебное) время и время отдыха работников военного учебного центра.

Для работников военного учебного центра устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Для профессорско-преподавательского состава военного учебного центра устанавливается сокращенная (продолжительность рабочего времени - 36 часов) рабочая неделя.

В рабочее (служебное) время профессорско-преподавательского состава военного учебного центра включается учебная, методическая, военно-политическая работа, научная работа, работа по военно-профессиональной ориентации гражданской молодежи, по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, по персональному учету граждан, проходящих военную подготовку, профессионально-должностная подготовка, организация повседневной деятельности военного учебного центра и другие виды работ (деятельности) в зависимости от занимаемой должности.

Продолжительность рабочей недели для учебно-вспомогательного и иного персонала военного учебного центра устанавливается 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени для военнослужащих, направленных в образовательную организацию для назначения не на воинские должности без приостановления военной службы, в связи с действием на территории Донецкой Народной Республики военного положения, не регламентирована.

Министерства обороны и Министерства науки и высшего образования РФ к поощрению и награждению государственными наградами, Почетными грамотами, ведомственными медалями и знаками отличия, к присвоению почетных званий.

Дисциплинарная ответственность работников военного учебного центра.

Работники военного учебного центра привлекаются к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

К работникам военного учебного центра могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

а) в пределах прав ректора университета:

замечание;

выговор;

увольнение по соответствующим основаниям;

б) в пределах прав начальника военного учебного центра:

замечание;

Для привлечения работников военного учебного центра к дисциплинарной ответственности, начальник военного учебного центра подает на имя ректора служебную записку с указанием проступка и видом дисциплинарного взыскания.

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности и применения дисциплинарных взысканий к работникам военного учебного центра регламентируется Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

Все дисциплинарные взыскания объявляются приказом ректора университета. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится работнику под роспись.

3. Правила учебного распорядка

Допуск студентов к обучению в военном учебном центре по программам военной подготовки офицеров, солдат и сержантов запаса производится в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ и Министерства обороны РФ, а также в соответствии с Порядком приема граждан в Военный учебный центр при ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет».

Прохождение студентами военной подготовки.

Обучение студентов военного учебного центра проводится по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

Программа военной подготовки может предусматривать проведение теоретических и практических, групповых занятий, самостоятельной

подготовки, экзаменов (зачетов), учебных сборов и итоговой аттестации по военно-учетной специальности.

Учебные сборы проводятся в установленном порядке в воинских частях, определенных главнокомандующим Воздушно-космических сил (командующим войсками Южного военного округа).

Общее количество учебных часов на реализацию программы военной подготовки устанавливается квалификационными требованиями к военно-учетной специальности.

В военном учебном центре устанавливается пятидневная рабочая неделя с определенными военными днями.

Военная подготовка студентов проводится методом «военного дня» продолжительностью 9 академических часов (по 45 минут), из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа на самостоятельную работу (подготовку) студентов и 1 час на организацию военной-патриотической (воспитательной) работы, тренировки по предметам обучения и обслуживание вооружения и военной техники.

Все учебные занятия проводятся парами (по два академических часа). Между парами предусматривается перерыв для проветривания аудиторий, отдыха и перемещения студентов.

На занятия по военной подготовке студенты должны прибывать своевременно (за 10 минут до установленного времени построения), опрятно одетыми, чисто выбритыми, с короткой аккуратной прической, в специальной форме одежды, установленного образца (в соответствии с Положением о специальной форме одежды, знаках различия и атрибутики военного учебного центра при ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет»).

Основной структурной единицей контингента студентов, проходящих военную подготовку по конкретной военно-учетной специальности, является учебный взвод.

Численность учебного взвода составляет до 33 человек. Комплектование учебных взводов и назначение должностных лиц (командиров взводов, заместителей командиров взводов, командиров отделений) из числа студентов, а также ответственных преподавателей (кураторов) учебных взводов производится перед началом очередного семестра обучения приказом начальника военного учебного центра.

В каждом учебном взводе ведется журнал учета учебных занятий по военной подготовке установленного образца, который хранится в учебной части военного учебного центра. Перед началом занятий журнал выдается дежурному по учебному взводу или преподавателю, проводящему занятия.

При проведении занятий по изучению вооружения и военной техники, занятий по тактическим (тактико-специальным) дисциплинам (модулям), занятий с использованием топографических карт (боевых графических документов) и выполнением расчетно-графических работ, занятий с применением имитационных средств или электронно-вычислительной

технике, учебный взвод делится на две сопоставимые по численности учебные подгруппы.

При проведении занятий с применением взрывчатых, ядовитых, агрессивных и радиоактивных веществ, газов высокого давления, такелажного оборудования, средств СВЧ-излучения, опасного для жизни электрического тока, занятий с использованием тренажеров, учебный взвод делится на несколько учебных подгрупп численностью не более 8 человек.

При прохождении военной подготовки по своему служебному положению одни студенты по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными. Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы (приказания) и требовать их исполнения. Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы (приказания) начальника.

Начальники, которым студенты подчинены во время прохождения военной подготовки, хотя бы и временно (на время военного дня), являются прямыми начальниками. Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником.

Все должностные лица из числа профессорско-преподавательского состава военного учебного центра являются прямыми начальниками для студентов, проходящих военную подготовку на весь период обучения (до получения диплома о высшем образовании и издания приказа о присвоении воинского звания).

Приказ - распоряжение начальника, обращенное к подчиненным и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок. Приказ может быть отдан в письменном виде или устно одному или нескольким студентам. Приказ, отданный в письменном виде, является основным организационно-распорядительным служебным документом, издаваемым на правах единоначалия начальником военного учебного центра. Устные приказы имеет право отдавать профессорско-преподавательский состав военного учебного центра.

Приказание - форма доведения начальником задач до подчиненных по частным вопросам. Приказание отдается в устном виде. Приказания имеют право отдавать подчиненным все начальники.

Приказы (приказания) отдаются в порядке подчиненности. При крайней необходимости старший начальник может отдать приказ (приказание) подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного или подчиненный сам докладывает о получении приказа (приказания) своему непосредственному начальнику. Отменить приказ (приказание) имеет право только начальник, его отдавший, либо вышестоящий прямой начальник.

Приказ (приказание) начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. О выполнении полученного приказа (приказания) студент обязан доложить начальнику, отдавшему приказ (приказание), и своему непосредственному начальнику. Подчиненный, не выполнивший приказ

(приказание) начальника, отданный в установленном порядке, привлекается к дисциплинарной ответственности.

Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности студентов, проходящих военную подготовку.

Все студенты, проходящие военную подготовку, обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил РФ. Подчиненные приветствуют начальников первыми.

Повседневная деятельность студентов, проходящих военную подготовку в военном учебном центре, осуществляется в соответствии с распорядком дня (приложение № 1).

Распределение учебного и другого времени в распорядке дня производится так, чтобы обеспечивались условия для организованного проведения учебных занятий, поддержания воинской дисциплины и внутреннего порядка, воспитания и повышения культурного уровня студентов, своевременного отдыха и приема пищи.

Перед началом учебных занятий производится общее построение учебных взводов в составе военного учебного центра.

Для развода на занятия по команде начальника учебной части - заместителя начальника военного учебного центра командиры взводов (кураторы) выстраивают свои подразделения в назначенном месте. Начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра докладывает начальнику военного учебного центра о построении личного состава. По команде начальника военного учебного центра командиры взводов и командиры отделений, под руководством кураторов, проводят утренний осмотр.

На утреннем осмотре проверяется наличие личного состава, внешний вид студентов. В ходе утреннего осмотра командиры отделений приказывают устранить обнаруженные недостатки, проверяют их устранение и докладывают о результатах осмотра командирам взводов, а командиры взводов - кураторам учебных взводов.

После проведения утреннего осмотра, личный состав учебных взводов разводится по местам проведения занятий (тренировок).

Учебные занятия и самостоятельная подготовка являются основным содержанием повседневной деятельности студентов в военном учебном центре.

Учебные занятия и самостоятельная подготовка проводятся в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий составляется на каждый семестр обучения и вывешивается для ознакомления студентами не позднее, чем за 10 дней до начала семестра. Продолжительность учебных занятий (самостоятельной подготовки) и перерывы между ними определяются распорядком дня.

На учебных занятиях должен присутствовать весь личный состав учебного взвода, за исключением студентов, находящихся в наряде или

привлеченных для выполнения задач, предусмотренных приказами и распоряжениями начальника военного учебного центра.

Работники военного учебного центра, виновные в отрыве студентов от учебных занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Мероприятия, определенные расписанием занятий, экзаменов (зачетов) и распорядком дня могут быть перенесены только начальником военного учебного центра.

Посещение студентами всех видов занятий по военной подготовке в военном учебном центре является обязательным. При необходимости пропустить день военной подготовки или отдельное занятие по уважительной причине студент обязан получить разрешение начальника военного учебного центра. За каждый пропуск занятий студенты должны представить оправдательные документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий (например, справку от врача или служебную записку из деканата), а при отсутствии таких документов представить рапорт на имя куратора учебного взвода с указанием причин пропуска занятий.

Опоздание студента на учебные занятия и другие нарушения распорядка дня без уважительной причины расцениваются как нарушение учебной (воинской) дисциплины. В случае опоздания студента, решение о возможности его допуска к занятиям принимает куратор учебного взвода или преподаватель, проводящий занятия.

Отсутствие курсанта на занятиях (как по уважительной причине, так и без нее) должны быть отработаны. В качестве отработки пропущенных военных дней (занятий) в обязательном порядке курсантом восстанавливаются конспекты за пропущенные занятия и сдаются в индивидуальном порядке летучки (опросы) по теме. При необходимости, ведущим преподавателем по дисциплине либо куратором учебного взвода в качестве отработки могут быть назначены разработка доклада (реферата) по указанному вопросу, либо выполнение индивидуального проекта.

Курсанты, пропустившие до 50% занятий и не отработавшие пропуски не допускаются до промежуточной аттестации.

Курсанты, пропустившие 50% занятий и более в течение семестра, подлежат отчислению из военного учебного центра.

Внутренний наряд по военному учебному центру назначается для поддержания внутреннего порядка, организации пропускного режима, охраны помещений и другого имущества военного учебного центра, контроля соблюдения студентами распорядка дня, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений в военные дни,

В состав внутреннего наряда назначаются дежурный по военному учебному центру (из числа сержантского состава) и 1-2 дневальных (из числа курсантов).

График заступления в суточный наряд определяется командиром взвода под контролем куратора учебного взвода.

При несении службы в наряде студенты должны знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь

соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего распорядка. Без разрешения дежурного преподавателя студенты, несущие службу в наряде, не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

Дежурный преподаватель назначается в военный день в соответствии с решением начальника учебной части - заместителя начальника военного учебного центра.

На дежурного преподавателя возлагаются обязанности по контролю за несением службы суточным нарядом (в том числе - проведение с нарядом инструкторских занятий по знанию общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации и установленных правил несения службы в суточном наряде).

На дежурного преподавателя руководством военного учебного центра могут возлагаться другие задачи в интересах поддержания внутреннего порядка в военном учебном центре.

При прохождении военной подготовки в военном учебном центре студенты должны строго выполнять правила поведения в соответствии с Общевоинскими уставами Вооруженных сил Российской Федерации в повседневной деятельности на территории военного учебного центра, при проведении учебных занятий (самостоятельной подготовки, тренировок), в перерывах между учебными занятиями.

На территории университета (даже не в военные дни), курсанты военного учебного центра должны быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, не допускать сквернословия и постоянно помнить, что по поведению судят не только о них, но и обо всем военном учебном центре, университете и Вооруженных Силах Российской Федерации в целом.

Нарушение курсантами правил поведения, установленных Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации (даже не в военные дни) считается нарушением воинской дисциплины.

При прохождении военной подготовки в военном учебном центре курсантам запрещается:

- носить украшения (перстни, кольца, серьги, цепочки и т.п.);
- пользоваться телекоммуникационными и записывающими устройствами.

4 Права и обязанности студентов, проходящих военную подготовку.

Студенты, проходящие военную подготовку в военном учебном центре, имеют право на:

уважение человеческого достоинства, свободу совести, охрану жизни и здоровья;

ознакомление с нормативными правовыми актами РФ и Министерства обороны РФ, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами военного учебного центра (университета), регламентирующими организацию и осуществление военной подготовки;

обжалование в установленном порядке приказов, приказаний и распоряжений непосредственных начальников, военного учебного центра, ректора и других организационно-распорядительных актов университета;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебно-материальной базой военного учебного центра;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в военно-профессиональных (военно-прикладных) конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях различного уровня;

участие под руководством профессорско-преподавательского состава военного учебного центра в научной, научно-исследовательской (военно-научной), изобретательской (экспериментальной) и инновационной деятельности;

поощрение за успехи в учебной, научной, спортивной и других видах деятельности военного учебного центра;

на присвоение в установленном порядке соответствующего воинского звания, зачисление в запас Вооруженных Сил РФ при успешном прохождении итоговой аттестации по военной подготовке и завершении обучения в ДонНТУ.

Студенты, которые проходили службу в Вооруженных Силах РФ (Народной милиции ДНР), которым присвоено воинское звание, имеют право ношения формы одежды с соответствующими знаками различия.

Студенты, проходящие военную подготовку, пользуются иными правами и академическими свободами в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами РФ, общевойсковыми уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета, а также заключенным договором об обучении по программе военной подготовки.

Студенты, проходящие военную подготовку в военном учебном центре, обязаны:

знать и соблюдать требования общевойсковых уставов Вооружённых Сил РФ, Устава и Правил внутреннего распорядка, обучающихся университета, настоящих Правил и иных локальных актов военного учебного центра (университета) по вопросам прохождения военной подготовки;

знать должности, воинские звания и фамилии всех своих прямых начальников (командира отделения, заместителя командира взвода, командира взвода, куратора учебного взвода, начальника военного учебного центра и его заместителя, ректора университета);

добросовестно осваивать программу военной подготовки, в том числе посещать предусмотренные расписанием занятий (распорядком дня) учебные занятия и другие мероприятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, экзаменам (зачетам), выполнять задания, выдаваемые преподавателям и в рамках программы военной подготовки;

по каждой учебной дисциплине военной подготовки вести конспект. Для ведения конспекта на занятиях иметь следующие письменные принадлежности: тетрадь, шариковую ручку, простой карандаш, резинку, цветные карандаши,

офицерскую линейку. Конспекты сохранять до конца обучения в военном учебном центре. В конце дня занятий тетрадь конспектов разрешается забирать с собой для самостоятельной работы;

в установленные сроки проходить все виды аттестаций (рубежный контроль, промежуточную и итоговую аттестацию), предусмотренные программой военной подготовки;

своевременно в письменной форме (в форме рапорта) извещать своего непосредственного начальника (куратора учебного взвода) о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах (зачетах), представлять документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий;

своевременно выполнять мероприятия, предшествующие выпуску из военного учебного центра, предоставлять необходимых сведения и документальные материалы для подготовки и оформления учетно-послужных документов;

проходить в установленном порядке медицинское освидетельствование в военном комиссариате по месту воинского учета (месту пребывания) в целях определения годности по состоянию здоровья к военной службе, прохождению военной подготовки или учебных сборов (стажировки);

поддерживать требуемый уровень своей физической подготовленности, развивать и совершенствовать индивидуальные физические качества (выносливость, силу, быстроту, ловкость);

на занятия по военной подготовке прибывать в военной форме одежды установленного образца;

соблюдать правила воинской вежливости, ношения военной формы одежды и выполнения воинского приветствия;

оказывать уважение командирам, начальникам и старшим, уважать честь и достоинство работников военного учебного центра и других студентов, проходящих военную подготовку;

знать и строго соблюдать правила и требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, при работе на вооружении и военной технике, при несении службы в наряде и в других случаях;

бережно относиться к изучаемому вооружению, военной технике и другому имуществу военного учебного центра;

соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории военного учебного центра;

знать и строго выполнять требования специальной инструкции по установленному в военном учебном центре режиму секретности.

Студенты, проходящие военную подготовку, выполняют иные обязанности, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами РФ, общевойсковыми уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся университета, а также заключенным договором об обучении по программе военной подготовки.

Обязанности студентов, проходящих военную подготовку, по обеспечению режима секретности устанавливаются специальной инструкцией.

Поощрение курсантов, проходящих военную подготовку.

За усердие и отличие в учёбе, образцовую воинскую дисциплину, активное участие в научной работе, спортивной и общественной жизни военного учебного центра к студентам могут применяться следующие виды поощрений:

а) в пределах прав ректора университета:

объявление благодарности;

награждение ценным подарком;

награждение благодарственным письмом или грамотой;

занесение на Доску почёта;

б) в пределах прав начальника военного учебного центра:

объявление благодарности;

награждение грамотой;

занесение в книгу Почёта военного учебного центра

в) в пределах прав преподавателей военного учебного центра согласно требований Дисциплинарного устава ВС РФ.

В целях выделения особой роли и статуса, обучающихся военного учебного центра, проходящих обучение по программам подготовки сержантов запаса, состоящих на должностях командиров отделений, заместителей командиров взводов, командиров взводов в деле воспитания, руководства и ответственности за подчиненных обучающихся на уровне младшего командирского звена; для дополнительного стимулирования обучающихся в учебе и дисциплине, а также подготовки их к пониманию одного из важнейших принципов устройства Вооруженных Сил Российской Федерации, единоначалия в военном учебном центре вводятся специальные курсантские звания.

Система специальных званий предусматривает присвоение и повышение званий не только по служебной командирской линии, но и в качестве поощрения за отличную и хорошую учебу, личную дисциплинированность обучающихся, и тем самым решает задачу дополнительного стимулирования обучающихся к улучшению личной успеваемости и дисциплины.

Обучающимся присваиваются следующие специальные звания:

младший сержант первое сержантское курсантское звание, соответствующее должности командира отделения, присваивается не ранее, чем через полгода обучения в военном учебном центре, по итогам учебного сдачи промежуточной аттестации обучающимся, замещающим должности командного состава обучающихся;

сержант специальное звание командного состава обучающихся, соответствующее должности заместителя командира взвода, присваивается не ранее, чем через полгода после присвоения звания «младший сержант»,

по итогам полугодия, обучающимся, замещающим должности заместителя командира взвода, командира взвода;

старший сержант специальное звание командного состава обучающихся, соответствующее должности командира взвода, присваивается не ранее чем через полгода после присвоения звания «сержант» по итогам полугодия обучающимся, замещающим должности командира взвода.

Специальные курсантские звания присваиваются приказом начальника военного учебного центра.

Все прямые начальники курсантов кроме командиров учебных взводов, заместителей командиров взводов, командиров отделений в пределах прав, определенных настоящими Правилами, имеют право поощрять отличившийся подчиненный личный состав.

Командиры учебных взводов, заместители командиров взводов, командиры отделений имеют право ходатайствовать перед кураторами учебных взводов о поощрении отличившихся курсантов их взводов (отделений).

В том случае, когда начальник считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся курсантов властью вышестоящего начальника.

Поощрение применяется только в отношении отдельного курсанта. За одно отличие курсант может быть поощрен только один раз.

Поощрения объявляются перед строем, на подведении итогов и служебных совещаниях в учебных взводах, в приказе или лично. Поощрения, применяемые властью ректора, оформляются приказом ректора университета.

Объявление приказов о поощрении (награждении) отличившихся курсантов проводится в торжественной обстановке.

Учет всех поощрений, применяемых к курсантам, ведется ответственным куратором учебного взвода в служебную карточку курсанта.

Дисциплинарная ответственность курсантов, проходящих военную подготовку.

Курсанты, проходящие военную подготовку, привлекаются к дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины, неисполнение требований общевоинских уставов Вооруженных Сил РФ, Устава и Правил внутреннего распорядка, обучающихся университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности военного учебного центра(университета).

К курсантам, проходящим военную подготовку, могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- а) в пределах прав ректора университета:
 - выговор;
 - отстранение от военной подготовки с расторжением заключенного договора;
 - отчисление из университета;
- б) в пределах прав директоров институтов, деканов факультетов:
 - выговор;

Начальник представляет по подчиненности вышестоящему начальнику материалы разбирательства о совершении курсантом дисциплинарного проступка для принятия решения.

Применяемое дисциплинарное взыскание как мера укрепления учебной (воинской) дисциплины и воспитания курсантов должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным начальником в результате проведенного разбирательства.

Строгость дисциплинарного взыскания увеличивается, если дисциплинарный проступок совершен во время несения службы в наряде, при исполнении специальных обязанностей, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения либо если его последствием явилось существенное (грубое) нарушение внутреннего распорядка военного учебного центра или порядка выполнения мероприятий, предшествующих выпуску из военного учебного центра.

Дисциплинарные взыскания, применяемые ректором, оформляются приказом ректора университета. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится курсанту под роспись.

Учет дисциплинарных взысканий, применяемых к студентам, ведется куратором учебного взвода в служебной карточке курсанта. В личную карточку курсанта заносятся только дисциплинарные взыскания, примененные ректором университета.

Обязанности должностных лиц учебного взвода курсантов.

Обязанности командира учебного взвода.

Командир учебного взвода непосредственно подчиняется ответственному куратору учебного взвода, а во время проведения занятия преподавателю, проводящему занятие, и является прямым начальником для всего личного состава учебного взвода.

Командир учебного взвода обязан:

- быть примером для своих подчиненных;
- при выполнении поставленных задач умело управлять учебным взводом;
- контролировать своевременное прибытие личного состава учебного взвода на военную подготовку, вести учет посещаемости подчиненными учебных занятий и самостоятельной подготовки, постоянно знать расход личного состава учебного взвода;

- руководить личным составом учебного взвода при проведении утреннего осмотра, тренировки по строевой подготовке и развода на занятия;

- организовывать своевременное получение учебной литературы и наглядных пособий на учебные занятия;

- контролировать качество проведения командирами отделений тренажей и тренировок с курсантами;

- знать фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, семейное положение, интересы, деловые и морально-психологические качества

- строгий выговор;

в) в пределах прав преподавателей военного учебного центра - согласно требований Дисциплинарного устава ВС РФ.

Командиры учебных взводов и отделений имеют право ходатайствовать перед кураторами учебных взводов о применении дисциплинарных взысканий к курсантам их взводов (отделений), кураторы учебных взводов ходатайствуют перед начальником военного учебного центра, который в свою очередь ходатайствует перед директорами институтов, деканами факультетов на которых курсанты обучаются по своей основной специальности, ректором университета, о применении дисциплинарных взысканий к курсантам.

При привлечении курсанта к дисциплинарной ответственности не допускаются унижение его личного достоинства, причинение ему физических страданий и проявление по отношению к нему грубости.

При совершении курсантом дисциплинарного проступка начальник может ограничиться напоминанием ему о его обязанностях. Не являются дисциплинарными взысканиями замечание, порицание, критика поведения или указания на упущения при исполнении его обязанностей, выраженные начальником курсанта в устной форме.

Запрещается за один и тот же дисциплинарный проступок применять несколько дисциплинарных взысканий, или соединять одно взыскание с другим, или применять взыскание ко всему личному составу учебного подразделения вместо наказания непосредственных виновников.

Если начальник ввиду тяжести совершенного курсантом дисциплинарного проступка считает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, он возбуждает ходатайство о применении к виновному дисциплинарного взыскания властью вышестоящего начальника. Ходатайство оформляется в форме рапорта (служебной записки) и представляется вышестоящему начальнику.

Вышестоящий начальник имеет право отменить дисциплинарное взыскание, примененное нижестоящим начальником, если сочтет, что это взыскание не соответствует тяжести совершенного дисциплинарного проступка, и применить более строгое дисциплинарное взыскание.

Курсант привлекается к дисциплинарной ответственности только за тот дисциплинарный проступок, в отношении которого установлена его вина. Принятию начальником решения о применении к подчиненному курсанту дисциплинарного взыскания может предшествовать разбирательство. Разбирательство проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

Разбирательство проводится куратором учебного взвода или другим лицом, назначенным одним из прямых начальников. Разбирательство, как правило, проводится без оформления письменных материалов, за исключением случаев, когда вышестоящий начальник потребовал представить материалы разбирательства в письменном виде.

курсантов своего учебного взвода, вести именной список личного состава учебного взвода;

требовать поддержания внутреннего порядка, строгого соблюдения учебной (воинской) дисциплины личным составом учебного взвода, следить за внешним видом подчиненных, выполнением ими правил ношения военной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, соблюдением правил личной гигиены;

контролировать выполнение правил и мер безопасности личным составом учебного взвода при проведении учебных занятий, при работе с оружием и военной техникой, а также при проведении других мероприятий повседневной деятельности;

назначать дежурного по учебному взводу, а по указанию куратора дежурного и дневальных по военному учебному центру, вести учет нарядов и дежурств;

по указанию прямых начальников участвовать в подготовке служебных документов на курсантов своего учебного взвода;

докладывать куратору учебного взвода обо всех заболевших курсантах, о жалобах и просьбах подчиненных, а также об их поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях.

Обязанности заместителя командира взвода.

Заместитель командира взвода непосредственно подчиняется командиру учебного взвода и является прямым начальником для всего личного состава своего взвода.

Заместитель командира взвода отвечает за воинскую и учебную дисциплину, за несение службы во внутреннем наряде каждым обучающимся взвода, за поддержание порядка на закрепленной за взводом территории. Заместитель командира учебного взвода обязан:

знать каждого обучающегося взвода: его фамилию, имя, отчество, год рождения, личные качества, семейное положение, успехи и недостатки каждого в учёбе;

заботиться о чистоте в классах (аудиториях), устанавливать очередность его уборки между отделениями;

следить за соблюдением дисциплины и правильным несением службы дежурного по взводу;

назначать в конце занятий из числа обучающихся дежурного по взводу на следующий учебный день и инструктировать его по выполнению своих обязанностей;

требовать от подчиненных соблюдения правил ношения установленной формы одежды;

назначать по графику обучающихся для несения службы во внутреннем наряде и готовить их к несению службы;

вести лист нарядов учебного взвода;

проводить утренний осмотр личного состава взвода и о результатах докладывать командиру взвода;

организовывать содержание в чистоте и порядке участка территории, закрепленного за учебным взводом, и руководить его уборкой;

в дни проведения занятий по военной подготовке знать, где находятся и что делают подчиненные;

за нарушения подчиненными обучающимися обязанностей, предусмотренных условиями договора, ходатайствовать о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

за успехи в учебе и активное участие в мероприятиях, проводимых в военном учебном центре, ходатайствовать о поощрении подчиненных обучающихся;

участвовать в подготовке документов на обучающихся учебного взвода, оставаясь за командира учебного взвода, выполнять его обязанности.

Обязанности командира отделения учебного взвода.

Командир отделения непосредственно подчиняется командиру учебного взвода и является непосредственным начальником для всего личного состава своего отделения.

Командир отделения обязан:

быть примером для своих подчиненных;

при выполнении поставленных задач умело управлять отделением;

контролировать своевременное прибытие личного состава отделения на военную подготовку, постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;

руководить личным составом отделения при проведении утреннего осмотра, тренировки по строевой подготовке и развода на занятия;

проверять внешний вид подчиненных, выполнение ими правил ношения военной формы одежды и соблюдение личной гигиены при проведении утреннего осмотра и развода на занятия, докладывать о выявленных недостатках командиру учебного взвода;

в соответствии с расписанием занятий (распорядком дня) проводить тренажи и тренировки с курсантами отделения;

знать фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактные телефоны, семейное положение, интересы, деловые и морально-психологические качества курсантов своего отделения, вести именной список личного состава отделения; требовать строгого соблюдения учебной (воинской) дисциплины личным составом отделения, следить за соблюдением подчиненными распорядка дня;

контролировать выполнение правил и мер безопасности личным составом отделения при проведении учебных занятий, при работе с вооружением и военной техникой, а также при проведении других мероприятий повседневной деятельности;

по указанию командира учебного взвода выделять дежурного по учебному взводу, а также дежурного и дневальных по военному учебному центру, вести в отделении учет нарядов и дежурств;

докладывать командиру учебного взвода обо всех заболевших курсантах, о жалобах и просьбах подчиненных, а также о совершенных дисциплинарных проступках и принятых мерах по их предупреждению.

Обязанности дежурного по учебному взводу.

Дежурный по учебному взводу назначается из числа курсантов учебного взвода. Дежурный по учебному взводу обязан за день до военного дня уточнить задачи у преподавателя, а в день военной подготовки в 7.45 прибыть на инструктаж к дежурному преподавателю (работнику из числа учебно-вспомогательного персонала) военного учебного центра.

Дежурный по учебному взводу обязан:

до начала учебных занятий принять от начальника отделения учебной и тренировочной аппаратуры, военную технику, наглядные пособия, имущество и оборудование аудитории по описи, расписаться в журнале приема и сдачи аудитории;

под руководством начальника отделения учебной и тренировочной аппаратуры подготовить наглядные пособия и технические средства обучения;

по прибытии преподавателя в аудиторию подать команду: «Взвод, смирно» и доложить, например: «Товарищ майор, учебный взвод в количестве 20 человек к занятиям готов. Все люди на лицо (отсутствующих нет). Дежурный по взводу курсант Макаров»;

перед перерывом по команде преподавателя: «Закончить занятия» подать команду: «Взвод, встать. Смирно». После ухода преподавателя из класса или по его команде подать команду: «Взвод, вольно. Перерыв»;

во время перерыва неотлучно находиться в аудитории, следить за сохранностью принятого имущества, поддерживать чистоту и порядок, проветривать помещение, не допускать в аудиторию курсантов других взводов;

без команды преподавателя не разрешать выносить имущество из аудитории, следить за сохранностью печатей на аппаратуре и сейфах;

после окончания занятий произвести уборку аудитории (проверить парты, убрать мусор, подмести пол), сдать начальнику отделения учебной и тренировочной аппаратуры, дежурному по военному учебному центру, принятое имущество согласно описи;

обо всех замеченных нарушениях установленного порядка докладывать командиру учебного взвода.

Основные права и обязанности военного учебного центра.

Военный учебный центр имеет право:

формировать единые подходы к реализации программ военной подготовки по установленным военно-учетным специальностям;

вносить предложения, участвовать в работе коллегиальных органов управления университета, в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам образовательной и иной деятельности военного учебного центра на Ученом Совете, заседаниях и совещаниях университета;

создавать коллегиальные органы управления военного учебного центра;

принимать (разрабатывать и утверждать установленным порядком) локальные нормативные акты военного учебного центра;

разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников военного учебного центра, распределять учебную, методическую, воспитательную и другие виды работ (деятельности) среди структурных подразделений, штатных и нештатных должностных лиц военного учебного центра;

контролировать своевременность и качество выполнения работниками военного учебного центра своих должностных обязанностей, качество проведения всех видов учебных занятий, экзаменов (зачетов), самостоятельной подготовки курсантов и других мероприятий (видов работ), в том числе в период проведения учебных сборов (стажировок);

поощрять работников военного учебного центра за добросовестное исполнение трудовых (служебных) обязанностей, за продолжительную и безупречную работу (службу), за успехи (достижения) в работе (службе);

поощрять курсантов, проходящих военную подготовку, за усердие и отличие в учёбе, образцовую воинскую (учебную) дисциплину, активное участие в научной работе, спортивной и общественной жизни военного учебного центра;

ходатайствовать перед ректором о привлечении к дисциплинарной ответственности работников военного учебного центра и курсантов, проходящих военную подготовку, за нарушение трудовой, учебной и воинской дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, требований общевойсковых уставов Вооруженных Сил РФ, Устава и Правил внутреннего распорядка, обучающихся университета, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов военного учебного центра (университета);

ходатайствовать перед ректором университета и уполномоченными должностными лицами Министерства обороны РФ о поощрении работников военного учебного центра;

осуществлять подбор и представлять ректору университета предложения по приему на работу (назначению на должности), перемещению и увольнению (освобождению от должностей) работников военного учебного центра, граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ — по согласованию с уполномоченными должностными лицами Министерства обороны РФ;

установленным порядком заключать и расторгать с курсантами университета договоры об обучении по программам военной подготовки;

самостоятельно устанавливать сроки начала обучения и продолжительность периодов обучения (учебных семестров) по программам военной подготовки;

определять содержание и необходимую профессиональную ориентацию, глубину преподавания учебных дисциплин (модулей) в соответствии с профилем военно-учетных специальностей выпускников военного учебного центра;

разрабатывать и утверждать установленным порядком программы учебных дисциплин (модулей), учебных сборов, стажировок и итоговой

аттестации на основании квалификационных требований по военно-учетным специальностям;

вносить изменения и дополнения в рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин (модулей), учебных сборов, стажировок и итоговой аттестации по установленным военно-учетным специальностям в целях поддержания их актуального состояния, оперативного отражения современных достижений военной науки, техники и передового опыта войск, а также реализации требований Министра обороны РФ и руководителей центральных органов военного управления, в интересах которых осуществляется военная подготовка;

самостоятельно определять формы, критерии оценки и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям) с учетом реализации требований по формированию военно-профессиональных компетенций выпускников военного учебного центра;

самостоятельно планировать профессиональную переподготовку и повышение квалификации (стажировку) профессорско-преподавательского состава в войсках, в военных и иных образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования;

развивать и совершенствовать учебно-материальную базу военного учебного центра с учетом современных тенденций развития Вооруженных Сил РФ и системы военного образования для обеспечения необходимого качества реализации программ военной подготовки;

требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений университета необходимого материально-технического обеспечения и создания информационных условий для эффективной организации образовательной и других видов деятельности, выполнения санитарно-гигиенических норм и норм безопасности труда;

осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном порядке с учебными заведениями и учреждениями различных министерств и ведомств, организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию военного учебного центра;

вести служебную переписку с использованием официальных бланков образовательной организации.

Военный учебный центр пользуется иными правами в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства обороны РФ, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Положением «О военном учебном центре».

Военный учебный центр обязан:

при осуществлении образовательной и других видов деятельности следовать традициям университета, поддерживать и укреплять авторитет и положительный имидж университета и военного учебного центра;

проводить активную политику по созданию конкурентных преимуществ образовательной организации при формировании государственных заданий на подготовку военных специалистов по уже установленным и новым военно-учетным специальностям;

создавать необходимые условия и обеспечивать высокое качество реализации программ военной подготовки в соответствии с квалификационными требованиями по всем установленным военно-учетным специальностям, вырабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса и других видов деятельности военного учебного центра;

проводить целенаправленную работу по укреплению трудовой (служебной), учебной и воинской дисциплины, законности и правопорядка, организовывать доведение и изучение приказов и директив Министра обороны РФ, его заместителей, распоряжений и указаний центральных органов военного управления, нормативных правовых и организационно-распорядительных актов университета;

обеспечивать соблюдение режима секретности и пропускного режима, требований по сохранению государственной тайны, хранению и обращению с секретными документами, документами для служебного пользования, вооружением и военной техникой, порядку ведения служебной переписки, в том числе по информационно-вычислительным сетям общего пользования; формировать и развивать у курсантов, проходящих военную подготовку, государственно-патриотическое сознание, верность России, конституционному долгу, гордость за принадлежность к Вооруженным Силам, дисциплинированность и исполнительность, чувство воинского долга, чести и достоинства, общую культуру и высокие морально-нравственные качества;

проводить систематическую работу по военно-профессиональной ориентации гражданской молодежи, поддерживать высокий статус профессии сержанта, солдата (военнослужащего), содействовать повышению престижности и привлекательности военной службы;

проводить систематическую работу по подбору и укомплектованию военного учебного центра педагогическими кадрами, квалифицированными учебно-вспомогательным персоналом в соответствии со штатным расписанием и возложенной задачей по реализации программ военной подготовки военно-учетных специальностей;

организовывать переподготовку и регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в военных образовательных организациях высшего образования, по согласованию с ректором в иных организациях дополнительного профессионального образования, а также на стажировках в войсках;

организовывать в установленном порядке проведение мероприятий конкурсного отбора граждан, изъявивших желание пройти военную подготовку;

совместно с военным комиссариатом по месту расположения университета организовывать персональный учет граждан, проходящих военную подготовку,

в установленном порядке оформлять аттестационный материал, личные дела и учетно-послужные документы на выпускников военного учебного центра, проводить предшествующие выпуску организационные мероприятия;

согласовывать места и сроки проведения учебных сборов и стажировок, организовывать своевременную отправку курсантов, проходящих военную подготовку, и профессорско-преподавательского состава военного учебного центра к местам проведения учебных сборов и стажировок;

организовывать правильное содержание и эксплуатацию зданий и сооружений военного учебного центра, поддерживать чистоту и порядок на закрепленной территории и в помещениях военного учебного центра;

поддерживать в исправном техническом состоянии, обеспечивать правильное использование и сохранность вооружения, военной (специальной) техники, военно-учебного и другого имущества военного учебного центра, своевременность проведения инвентарного учета и сверок с довольствующими органами Министерства обороны РФ, контрольно-хозяйственными подразделениями университета;

проводить работу по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы военного учебного центра, по её укомплектованию в соответствии с табелем вооружения, военной техники и военно-учебного имущества; исполнять решения, Ученого Совета ДонНТУ, приказы и распоряжения ректора университета, указания и распоряжения центральных, окружных и региональных органов военного управления, соблюдать действующие в университете локальные нормативные акты;

своевременно представлять отчетные и другие документы (материалы) в центральные, окружные и региональные органы военного управления;

обеспечивать проведение антикоррупционных мероприятий в военном учебном центре.

На военный учебный центр возлагаются иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства обороны РФ, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ и Положением «О военном учебном центре».

6. Порядок нахождения на территории и в помещениях военного учебного центра

Охрана учебного помещения военного учебного центра, поддержание учебного помещения, помещений и других объектов учебно-материальной базы военного учебного центра в технически исправном состоянии осуществляется соответствующими подразделениями университета.

Надлежащая чистота и порядок в учебном помещении, на закрепленной территории и других объектах учебно-материальной базы военного учебного центра обеспечивается (поддерживается) техническим персоналом

университета, силами внутреннего наряда по военному учебному центру, дежурными по учебным взводам, а также другими курсантами, проходящими военную подготовку, в часы, отведенные для этого распорядком дня.

Работники военного учебного центра, курсанты, проходящие военную подготовку, и иные лица, находясь в помещениях и на территории военного учебного центра, обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

В помещениях и на территории военного учебного центра запрещается:
сидеть на подоконниках, на полу;

проходить в помещения учебного корпуса с нарушением правил ношения военной формы одежды;

оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;

пользоваться неразрешенными телекоммуникационными, записывающими и другими техническими устройствами;

громко разговаривать, шуметь во время занятий;

употреблять ненормативную лексику (сквернословить);

играть в азартные игры;

развешивать объявления, афиши, а также распространять иными способами рекламу без разрешения начальника военного учебного центра;

курить в не отведенных для этого местах;

употреблять, хранить напитки, содержащие алкоголь, наркотические и психотропные вещества;

организовывать и проводить митинги, демонстрации, политическую агитацию.

Ключи от помещений (объектов учебно-материальной базы) военного учебного центра должны находиться в специально отведенных местах на вахте;

Перед началом работы (учебных занятий) ключи от помещений (объектов учебно-материальной базы) военного учебного центра выдаются ответственным за них должностным лицам под роспись в книге приема-сдачи помещений.

По окончании рабочего времени (учебных занятий) окна и двери закрываются, помещения проверяются в противопожарном отношении и сдаются под охрану (ставятся на сигнализацию), ключи от помещений сдаются работнику университета с записью в книге приема-сдачи помещений.

Запрещается уносить ключи от помещений (объектов учебно-материальной базы) военного учебного центра после завершения работы (окончания учебных занятий).

Запрещается пребывать в помещениях военного учебного центра работникам и студентам, проходящим военную подготовку, в нерабочее (в не учебное) время - до 7.00 и после 21.00, а также в нерабочие (выходные, праздничные) дни, без письменного разрешения начальника военного учебного центра.

Запрещается пребывание в помещениях военного учебного центра посторонних лиц, за исключением приглашённых пришедших на личный прием в установленное для этого время.

Проректор ФГБОУ ВО «ДонНТУ»



А.А.Федоров

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
военного учебного центра
при «ДонНТУ»

РАСПОРЯДОК ДНЯ
военного учебного центра

1.1. Для профессорско-преподавательского состава
и обучающихся при проведении военных дней:

№ п/п	Элементы распорядка дня	Время	
		Профессорско-преподавательский состав	
		начало	конец
1	Начало рабочего времени	8.00	
2	Организационные мероприятия*	8.00	8.45
	- построение, проверка наличия личного состава; - утренний осмотр, проверка готовности к занятиям; - устранение выявленных недостатков; - подъем Государственного Флага Российской Федерации, исполнение личным составом Гимна Российской Федерации;	8.00	8.15
	- тренировка по строевой подготовке; - развод на занятия.	8.15	8.45
3	Учебные занятия, в том числе:	8.45	12.50
	Подготовка к занятиям	8.45	9.00
	1 -я пара занятий	9.00	10.30
	Перерыв между занятиями	10.30	10.40
	2-я пара занятий	10.40	12.10
	Перерыв между занятиями	12.10	12.20
	3-я пара занятий	12.20	13.50
4	Перерыв на обед	13.50	14.35
5	Самостоятельная подготовка, в том числе:	14.35	17.10
	1-й час (военно-патриотическая и воспитательная работа, тренировки по	14.35	15.20

	предметам обучения и обслуживание ВВТ (по отдельному плану)		
	Перерыв между занятиями	15.20	15.30
	2-й — 3-й час**	15.30	17.00
6	Проверка помещений и сдача их под охрану	17.00	17.15
7	Конец рабочего времени***		17.15

* - указанные мероприятия, в связи с действием на территории Донецкой Народной Республики военного положения (Указ Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756), на открытой местности не проводятся. При этом, порядок проведения указанных мероприятий доводится до личного состава учебных взводов заблаговременно (не позднее, чем за сутки).

** - в зависимости от степени усвоения материала обучающимися, может проводиться в формате самостоятельной работы в аудитории, проведении тренировок по изучаемым разделам (дисциплинам), либо в форме обслуживания (текущего, сезонного) вооружения и военно-учебного имущества, аудиторной (полевой) базы.

*** - реальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 8 часов. В случае переработки (с согласия работника), сведения о переработке вносятся в журнал учета рабочего времени для назначения соответствующей оплаты (предоставления выходных дней).

1.2. Для обучающихся, заступающих в суточный наряд:

№ п/п	Элементы распорядка дня	Время	
		Курсанты учебных взводов	
		начало	конец
1	Прибытие на инструктаж		08.50
2	Инструктаж	8.50	9.00
3	Прием наряда.	9.00	9.15
4	Несение службы во внутреннем наряде*. Поддержание внутреннего порядка в военном учебном центре**.	9.15	17.00
5	Наведение порядка. Сдача суточного наряда дежурному преподавателю.	17.00	17.30
6	Убытие из военного учебного центра		17.30

* - при несении службы во внутреннем наряде, курсанты военного учебного центра выполняют обязанности суточного наряда (дежурного и дневальных по роте) в соответствии требованиями Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Кроме этого, в ходе несения службы, курсанты восстанавливают конспекты за пропущенные занятия и изучают общевоинские уставы Вооруженных Сил

Российской Федерации, в соответствии с заданием, полученным от Дежурного преподавателя.

По итогам несения службы, курсанты оцениваются с выставлением оценки.

** - под поддержанием внутреннего порядка подразумевается, в том числе и поддержание (наведение) порядка на месте несения службы и в других помещениях (территориях) ВУЦ, в соответствии с заданием дежурного преподавателя (указанием руководства ВУЦ).

1.3. Для обучающихся, назначенных дежурными по учебному взводу*

№ п/п	Элементы распорядка дня	Время	
		Курсанты учебных взводов	
		начало	конец
1	Уточнение задачи у преподавателя	до 17.00 за сутки до дежурства	
2	Прибытие в военный учебный центр	7.45	
3	Выполнение обязанностей дежурного по учебному взводу, в том числе: - получение журналов, строевых записок до начала занятий; - осуществление доклада преподавателю о готовности к занятиям; - вскрытие и сдача под охрану учебных помещений.	7.45	17.00
4	Наведение порядка в сдаваемых под охрану помещениях, использовавшихся в занятный день.	17.00	17.30
5	Доклад о завершении работ ответственному преподавателю. Убытие из ВУЦ.	17.30	

* - за выполнение обязанностей дежурного по учебному взводу, курсант оценивается с выставлением оценки.

1.4. Для профессорско-преподавательского состава при проведении методических дней:

№ п/п	Элементы распорядка дня	Время	
		Профессорско-преподавательский состав	
		начало	конец
1	Начало рабочего времени	09.00	
2	Организационные мероприятия:	09.00	09.15

	Уточнение задач на подготовку к занятиям, по вопросам методической работы, по другим организационным вопросам		
3	Уточнение учебно-методических материалов на предстоящие занятия, организационная и методическая работа, другая работа в соответствии с индивидуальным планом.	09.15	15.00
4	Конец рабочего времени		15.00

2. Для учебно-вспомогательного персонала - ежедневно:

№ п/п	Элементы распорядка дня	Время	
		Учебно-вспомогательный персонал	
		начало	конец
1	Начало рабочего времени	8.30*	
2	Организационные мероприятия:		
	Уточнение задач и подготовка к занятиям документации, учебно-материальной базы и помещений	8.30	9.00
	Выполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	9.00	13.00
3	Перерыв на обед	13.00	13.30
4	Выполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	13.30	16.30
5	Проверка помещений и сдача их под охрану, завершение рабочего дня	16.30	17.00
6	Конец рабочего времени	17.00	

* - допускается (при необходимости обеспечения качественного проведения занятий), прибытие к 7.45. В таком случае сотрудник, с разрешения руководства может либо раньше закончить рабочий день, либо (с его согласия) делается соответствующая запись в журнале учета рабочего времени для учета переработки.

Проректор ФГБОУ ВО «ДонНТУ»



А.А.Федоров